

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ «Старокакерлинская СОШ»
Протокол №1 от 18.08.2025 г.

Утверждено и введено в
действие приказом директора
МБОУ «Старокакерлинская СОШ»
№75 от 18.08.2025 г.
Хусаинов И.А.



Положение

об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старокакерлинская средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования (приказы Минпросвещения России № 286, 287 от 31.05.2021 г., приказ Минобрнауки № 413 от 17.05.2012 г. с изменениями);
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20);
- иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы, порядок организации и учёта внеурочной деятельности в школе.

2. Цели и задачи внеурочной деятельности

2.1. Цель —

создание условий для достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (предметных, метапредметных, личностных) в формах, отличных от урочной.

2.2. Задачи:

- удовлетворение индивидуальных образовательных запросов обучающихся;
- развитие личности, способностей, интересов и талантов;
- формирование функциональной грамотности и ключевых компетенций;
- воспитание духовно-нравственных ценностей, гражданской идентичности;
- развитие навыков проектной, исследовательской, творческой, спортивной деятельности;
- содействие социальной адаптации и профориентации.

3. Принципы организации

Внеурочная деятельность строится на принципах:

- природосообразности;
- гуманизма и демократии;
- индивидуализации и дифференциации;
- свободы выбора вида и объёма деятельности;
- преемственности между уровнями образования;
- вариативности форм и содержания.

4. Направления внеурочной деятельности

Реализация осуществляется по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

5. Формы организации

Допускаются:

- кружки;
- научные общества, проекты, исследования;
- экскурсии, походы, экспедиции;
- конкурсы, олимпиады, конференции;
- социальные практики, волонтёрская деятельность;
- деловые и ролевые игры;
- тематические мероприятия, праздники, акции.

6. Объём и режим занятий

6.1. Максимально допустимый объём часов:

- начальное общее образование — до 1 350 часов за 4 года;
- основное общее образование — до 1 750 часов за 5 лет;
- среднее общее образование — до 700 часов за 2 года.

6.2. Еженедельная нагрузка — **не более 10 часов на класс.**

6.3. Продолжительность одного занятия — **от 20 до 45 минут** (с учётом возрастных норм и СанПиН).

6.4. Занятия проводятся после основных уроков с перерывом не менее 40 минут (динамическая пауза).

7. Порядок организации

7.1. Школа самостоятельно:

- разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности;
- формирует расписание занятий;
- утверждает рабочие программы курсов;
- определяет состав групп (допускается объединение обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования).

7.2. Участие обучающихся — **добровольное**, на основании заявления родителей(законных представителей).

7.3. Допускается использование ресурсов:

- организаций дополнительного образования;
- профессиональных и высших учебных заведений;
- учреждений культуры, спорта, науки;
- детских общественных объединений (в т. ч. РДДМ «Движение первых», Юнармия).

7.4. Реализация возможна с применением:

- сетевой формы;
- электронного обучения;
- дистанционных образовательных технологий.

8. Содержание и планирование

8.1. Рабочие программы внеурочной деятельности включают:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание курса с формами организации и видами деятельности;
- календарно-тематическое планирование;
- планируемые результаты;
- учебно-методическое обеспечение.

8.2. В план рекомендуется включать (для всех уровней образования):

- 1 час/неделю — «Разговоры о важном»(патриотическое, нравственное,экологическое просвещение);
- 1 час/неделю — формирование функциональной грамотности (в т. ч. финансовой);
- 1 час/неделю — «Россия-мои горизонты» (профориентационные занятия)

8.3. Вариативная часть (до 7 часов/неделю) — по выбору обучающихся и возможностям школы.

9. Кадровое обеспечение

9.1. Занятия проводят:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- педагоги дополнительного образования.

9.2. Педагоги проходят повышение квалификации по реализации ФГОС.

10. Финансовое обеспечение

Финансирование осуществляется в рамках реализации основной образовательной программы (ООП) соответствующего уровня.

11. Учёт и контроль

11.1. Ведение учёта:

- классный журнал;
- отчёты педагогов.

11.2. Контроль осуществляет:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- методическое объединение;
- педагогический совет.

11.3. Результаты внеурочной деятельности учитываются при оценке личностных и метапредметных результатов освоения ООП.

12. Документация

Обязательная документация:

- план внеурочной деятельности на учебный год;
- рабочие программы курсов;
- расписание занятий;
- заявления родителей;
- журналы учёта посещаемости и результатов.

13. Заключительные положения

13.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.

13.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора на основании решения педагогического совета.

Прошито и пронумеровано

и скреплено печатью

4 (четыре) лист.

Директор школы:



(И.А.Хусаинов)